

Souscription au service 'Trusted Certificate Service' (TCS)

Date de publication : 14 juillet 2025

Juillet 2025 – Version 2.0 – Classification: Public

Note concernant votre accord de souscription au service 'Trusted Certificate Service' (TCS)

Avant de nous soumettre votre accord, vérifiez les éléments suivants :

1. La-Le signataire est bien la-le responsable légal-e de l'établissement (Présidente, Directeur, Directrice...) ou à défaut elle-il dispose d'une délégation de signature. Dans ce dernier cas, la signature doit être précédée de la mention de cette délégation.
2. Le nom du-de la responsable légal-e est bien complété sur les différentes pages.
3. Les adresses emails des contacts administratifs désignés ne comportent pas de fautes de frappe.
4. Toutes les pages de ce présent document sont paraphées.

Après vérification, envoyez le formulaire dûment rempli et signé à l'adresse suivante :

Fondation Restena
2, place de l'Université • L-4365 Esch-sur-Alzette
E-mail : tcs@restena.lu • Fax : +352 42 24 73

Le service 'Trusted Certificate Service' également connu sous le nom de 'Service des certificats TCS' permet de sécuriser ses canaux de communication numériques et les équipements associés grâce à des certificats numériques. Les certificats sont générés par l'autorité de certification HARICA via sa plateforme de gestion des certificats accessible sous <https://cm.harica.gr/>.

➔ Pour plus d'informations sur le service, rendez-vous sur <https://restena.lu/fr/service/service-des-certificats-tcs>.

Partie 1 – Informations génériques

Établissement :			
Adresse :			
Code postal :		Téléphone :	
Ville :		Fax :	
Nom de domaine principal * :			

* Nom de domaine propre à l'établissement et utilisé pour les domaines d'adresse e-mail de ses administrateurs (si existant).

Nom du-de la représentant-e légal-e : _____

L'établissement doit obligatoirement informer la Fondation Restena par e-mail (tcs@restena.lu) de tout changement concernant les coordonnées de l'établissement et s'engage à renvoyer par courrier, le feuillet 'Désignation des contacts administratifs'.

La désignation des contacts administratifs initiaux (voir page suivante) entre en vigueur à la date de signature de cet accord de souscription.

Partie 2 - Désignation des contacts administratifs

Les contacts administratifs sont autorisés à gérer les demandes de certificats TCS (serveurs, personnels et de signature de code) auprès de la Fondation Restena, localisée : Fondation Restena, 2 place de l'Université, L-4365 Esch-sur-Alzette, Luxembourg.

Un minimum de deux contacts administratifs est conseillé mais autant de contacts administratifs que nécessaire peuvent être désignés.

Ces contacts administratifs autorisés peuvent, au nom du/de la soussigné-e, demander, valider, faire tout ce qui est requis et nécessaire pour obtenir ou révoquer un certificat électronique TCS au nom de son établissement. Elles-Ils peuvent notamment gérer l'ensemble des contacts administratifs de l'établissement ainsi que des utilisateurs-rices autorisé-e-s à demander des certificats pour leur établissement.

Conseil ! Avant signature et finalisation du formulaire de souscription, chaque contact administratif désigné est invité à se créer un compte sur la plateforme de gestion des certificats et à y configurer son authentification à deux facteurs. L'inscription à la plateforme peut cependant se faire à tout moment, après la souscription au service.

Contact administratif 1

Nom :	_____
Prénom :	_____
Email :	_____
Téléphone :	_____
Options :	☐ Elle-Il dispose d'un compte utilisateur sur la plateforme de gestion des certificats. ☐ Elle-Il a configuré une authentification à deux facteurs sur son compte utilisateur.

Contact administratif 2

Nom :	_____
Prénom :	_____
Email :	_____
Téléphone :	_____
Options :	☐ Elle-Il dispose d'un compte utilisateur sur la plateforme de gestion des certificats. ☐ Elle-Il a configuré une authentification à deux facteurs sur son compte utilisateur.

Si vous souhaitez désigner plus de deux contacts administratifs, nous vous invitons à compléter l'annexe présente en page - 4 -.

Partie 3 – Génération des certificats et autorité de séquestre ou 'key escrow'

Les certificats personnels peuvent être générés de plusieurs manières. L'une d'entre elles – permettant de générer les certificats directement dans l'interface utilisateur – nécessite le recours à une autorité de séquestre (key escrow) permanente.

Pour chaque certificat personnel généré dans l'interface utilisateur, une clé privée est également générée par le fournisseur de certificat et stockée de manière permanente sur le serveur. Grâce à la phrase d'authentification qu'elle aura préalablement choisi, l'administrateur-rice du compte peut récupérer à tout moment ladite clef au nom de l'utilisateur-rice.

Générer des certificats dans l'interface utilisateur sous-entend ainsi que l'organisation déclare avoir le droit de le faire.

Partie 4 – Engagements

En souscrivant au service 'Trusted Certificate Service', le signataire s'engage à :

- recourir au service pour un strict usage professionnel dans le contexte de l'organisation telle que décrite en partie 1 ;
- ne pas revendre les certificats à un tiers ;
- respecter les conditions générales d'utilisation des services de la Fondation Restena et du prestataire HARICA, accessibles respectivement sous <https://restena.lu/fr/conditions-generales> et <https://www.harica.gr/en/About/Policy>. La violation de ces conditions entraînera la cessation immédiate du service pour l'organisation.

Nom du signataire (titre du signataire) : _____

Signature du représentant et cachet :

Lieu de signature : _____

Date : ____/____/20____

Annexe au formulaire de souscription au service 'Trusted Certificate Service' (TCS)

Désignation de contacts administratifs supplémentaires

Contact administratif 3

Nom :	
Prénom :	
Email :	
Téléphone :	
Options :	☐ Elle-II dispose d'un compte utilisateur sur la plateforme de gestion des certificats. ☐ Elle-II a configuré une authentification à deux facteurs sur son compte utilisateur.

Contact administratif 4

Nom :	
Prénom :	
Email :	
Téléphone :	
Options :	☐ Elle-II dispose d'un compte utilisateur sur la plateforme de gestion des certificats. ☐ Elle-II a configuré une authentification à deux facteurs sur son compte utilisateur.

Contact administratif 5

Nom :	
Prénom :	
Email :	
Téléphone :	
Options :	☐ Elle-II dispose d'un compte utilisateur sur la plateforme de gestion des certificats. ☐ Elle-II a configuré une authentification à deux facteurs sur son compte utilisateur.